DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 10 lutego 1978 r. Nr 3

Treść:

Poz. Str.

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA:

6 — nr 3 z dnia 24 stycznia 1978 r. w sprawie rewaloryzaccji zespołów zabytkowych Krakowa 1

7 — nr 4 z dnia 30 stycznia 1978 r. w sprawie Biura Planowania Przestrzennego w Krakowie 2

6

ZARZĄDZENIE Nr 3

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 24 stycznia 1978 r.

w sprawie rewaloryzacji zespołów zabytkowych Krakowa.

Na podstawie art. 60 i 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 i z 1977 r. Nr 11, poz. 44) i § 2 pkt 3 uchwały Nr 186/74 Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1974 r. w sprawie ochrony zespołów zabytkowych Krakowa — zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Generalnym realizatorem rewaloryzacji zespołów zabytkowych Krakowa powołanym zarządzeniem nr 76 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 sierpnia 1974 r. (Dz.Urz. RN z 1974 r. Nr 10, poz. 64 i z 1975 r. Nr 2, poz. 4) do kierowania całokształtem prac związanych z renowacją i konserwacją zespołów zabytkowych jest Zarząd Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa, zwany dalej „Zarządem"

2. Zarząd prowadzi kompleksowe naprawy, modernizację i rekonstrukcję zabudowy zespołów zabytkowych „Śródmieście" i „Kazimierz" w Krakowie uznanych za wymagające uporządkowania uchwałą nr 15 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 25 września 1969 r. (Dz.Urz. RN Nr 24, poz. 99) na zlecenie i ze środków przekazanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie robót konserwatorskich i przez Naczelnika Dzielnicy Kraków-Śródmieście w zakresie robót remontowo-budowlanych.

3. Zarząd może prowadzić ponadto za zgodą Prezydenta Miasta rewaloryzację unikalnych obiektów architektonicznych poza zespołami zabytkowymi zarówno na terenie miasta Krakowa, jak i na pozostałym terenie województwa miejskiego krakowskiego na zlecenie i ze środków przekazanych przez naczelników dzielnic i naczelników gmin (miast i gmin) oraz przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1) opacowywanie perspektywicznego i 5-letnich programów rewaloryzacji, ustalających przede wszystkim kolejność i czas trwania robót remontowych w poszczególnych blokach budowlanych dawnej zabudowy oraz program studiów i badań konserwatorskich, architektonicznych i budowlanych niezbędnych dla projektowania robót,
2) zlecanie właściwym jednostkom prowadzenia studiów i badań architektonicznych i budowlanych,
3) zlecanie opracowania projektów porządkowania bloków dawnej zabudowy i rewaloryzacji obiektów zabytkowych w tych blokach (zakres prac remontowych, zakres prac konserwatorskich, program użytkowania, kolejność i czas trwania remontu poszczególnych obiektów w bloku, zakres robót wspólnych dla całego bloku) — w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami i przedkładanie ich Naczelnikowi Dzielnicy Kraków-Śródmieście do zatwierdzenia,
4) zlecanie opracowania założeń techniczno-ekonomicznych rewaloryzacji (remontów) poszczególnych bloków, zatwierdzanie założeń do 20 mln zł oraz przedkładanie założeń ponad 20 mln zł Prezydentowi Miasta do zatwierdzania w obowiązującymi trybie,
5) zlecanie opracowania dokumentacji projektowej robót remontowych i konserwatorskich w poszczególnych obiektach oraz uzyskiwanie ich zatwierdzenia i pozwoleń na wykonanie robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i ustawy o ochronie dóbr kultury,
6) kompleksowe przygotowanie frontu robót w poszczególnych blokach (występowanie do naczelników dzielnic o zawiadomienie właścicieli (zarządców) budynków o rodzaju i rozmiarze planowanych robót oraz o dokonanie przekwaterowań zgodnie z ustalonym harmonogramem, a także do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o nakazanie właścicielom wykonania robót konserwatorskich w określonym terminie),
7) opracowywanie rocznych planów prac rewaloryzacyjnych jako wniosków do planów społeczno-gospodarczych,
8) zlecanie kompleksowego wykonania robót,
9) przekazywanie wykonawcom opróżnionych obiektów,
10) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem robót,
11) odbiór wyremontowanych obiektów od wykonawców i przekazanie ich właściwym zarządcom (użytkownikom),
12) rozliczanie się z wykonawcami,
13) składanie sprawozdań kwartalnych i rocznych z realizacji planu rzeczowo-finansowego Naczelnikowi Dzielnicy Kraków-Śródmieście i Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
14) występowanie do naczelników dzielnic i do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie decyzji ustalających wysokość kosztu wykonanych robót oraz o hipoteczne zabezpieczenie środków państwowych wydatkowanych na te roboty,
15) zabezpieczanie likwidacji zagrożeń budowlanych w zespołach zabytkowych w trybie awaryjnym,

16) zabezpieczanie przygotowanych do rewaloryzacji i opróżnionych obiektów przed dewastacją i kradzieżami oraz zabezpieczanie w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków elementów zabytkowych w tych obiektach (magazynowanie).

§ 3. Do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy w szczególności:

1) udzielanie Zarządowi w porozumieniu ze służbą nadzoru urbanistyczno-budowlanego wytycznych konserwatorskich do programów perspektywicznych i 5-letnich rewaloryzacji, do projektów porządkowania bloków i rewaloryzacji obiektów zabytkowych oraz do rocznych planów remontów w tych obiektach prowadzonych ze środków przeznaczonych na ochronę zabytków,
2) opiniowanie i zatwierdzanie pod względem konserwatorskim — dokumentacji projektowej rewaloryzacji obiektów zabytkowych i wydawanie zezwoleń na prowadzenie robót w tym zakresie,
3) nadzór państwowy nad robotami konserwatorskimi,
4) udział w odbiorach końcowych wyremontowanych obiektów i bloków.

§ 4. Do Naczelnika Dzielnicy Kraków-Śródmieście należy w szczególności:

1) przeprowadzanie przy współudziale Zarządu corocznych przeglądów budynków zabytkowych w celu ujęcia ich w rocznych planach remontów oraz likwidacji zagrożeń,
2) ustalanie sposobu użytkowania obiektów po remoncie w zespołach zabytkowych oraz wydawanie „promes" decyzji o przydziale przyszłym użytkownikom,
3) zawiadamianie właścicieli (zarządów) budynków o rodzaju i rozmiarach planowanych robót oraz wydawanie decyzji o wykonaniu robót ze środków państwowych w budynkach prywatnych,
4) opróżnianie obiektów i wydawanie decyzji o przekwaterowaniach zgodnie z ustalonym harmonogramem przekwaterowań, celem przygotowania frontu robót remontowych,
5) wydawanie pozwoleń na wykonanie robót remontowych na wniosek Zarządu,
6) sprawowanie państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego nad prowadzonymi robotami remontowymi,
7) udział w odbiorach końcowych obiektów i bloków,
8) wydawanie decyzji o wysokości kosztów remontu i wnioskowanie w sprawie zabezpieczenia hipotecznego środków państwowych wydatkowanych na remont,
9) wydawanie decyzji o przejęciu na własność Państwa obiektów (nieruchomości), gdy koszty robót remontowych przekroczyły 50% wartości technicznej budynku,
10) opiniowanie wniosków premiowych dla przedsiębiorstw wykonawczych i dla Zarządu za wykonanie zadań.

§ 5. Ponadto w przygotowaniu i realizacji rewaloryzacji zespołów zabytkowych uczestniczą następujące jednostki organizacyjne współdziałające i wykonawcze:

1) Komisja Planowania,
2) Wydział Finansowy,
3) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
5) Wydział Handlu i Usług,
6) Wydział Spraw Lokalowych,
7) Zarząd Rozbudowy Krakowa,
8) Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego,
9) Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
10) Pracownia Konserwacji Zabytków — Oddział w Krakowie.

§ 6.1. Zarząd prowadzi rewaloryzację zespołów zabytkowych w oparciu o programy ustalane na okresy 5-letnie i o roczne plany remontów.

2. Zasady i tryb ustalania programów określa każdorazowo Prezydent Miasta osobną decyzją.

3. Wykaz zadań, które powinny być objęte rocznymi planami remontów, przesyła Zarządowi Wojewódzki Konserwator Zabytków i Naczelnik Dzielnicy Kraków-Śródmieście w terminach ustalonych dla opracowania projektu planów społeczno-gospodarczych.

4. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 3 i własnych materiałów Zarząd opracowuje projekt rocznego planu remontów i po uzgodnieniu z Komisją Planowania i Wydziałem Finansowym przesyła go Naczelnikowi Dzielnicy Kraków-Śródmieście i Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków do zaopiniowania, a następnie przedkłada projekt planu Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

5. Prezydent Miasta zatwierdza plan remontów i przekazuje go Zarządowi do wykonania pod nadzorem Naczelnika Dzielnicy Kraków-Śródmieście.

§ 7.1. Środki na rewaloryzację w zakresie robót konserwatorskich są objęte budżetem Rady Narodowej Miasta Krakowa i pozostają w dyspozycji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Środki na rewaloryzację w zakresie robót remontowo-budowlanych są objęte budżetem Dzielnicowej Rady Narodowej Kraków-Śródmieście i pozostają w dyspozycji Naczelnika Dzielnicy.

§ 8.1. Nadzór nad przebiegiem rewaloryzacji w zespołach zabytkowych sprawuje Naczelnik Dzielnicy Kraków-Śródmieście jako pełnomocnik Prezydenta Miasta w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Naczelnik Dzielnicy Kraków-Śródmieście przedstawia Prezydentowi Miasta ocenę przebiegu rewaloryzacji wraz z ewentualnymi wnioskami w miarę potrzeby, a co najmniej raz w roku do dnia 1 marca za rok ubiegły.

§ 9.1. Organem opiniodawczym i doradczym Prezydenta Miasta w sprawach rewaloryzacji jest Komisja do Spraw Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa powołana spośród przedstawicieli nauki i wybitnych praktyków.

2. Obsługa techniczno-biurowa Komisji należy do Wydziału Ochrony Zabytków.

§ 10. Tracą moc §§ 4 i 5 zarządzenia nr 76 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 sierpnia 1974 r. w sprawie Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa (Dz.Urz. RN z 1974 r. Nr 16, poz. 64 i z 1975 r. Nr 2, poz. 4).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

7

ZARZĄDZENIE Nr 4

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 30 stycznia 1978 r.

w sprawie Biura Planowania Przestrzennego w Krakowie.

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 i z 1977 r. Nr 11, poz. 44) i § 2 uchwały nr 148 Rady Mini-

strów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowywania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się, co **następuje:**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Tworzy się Biuro Planowania Przestrzennego w Krakowie, zwane w dalszym ciągu „Biurem".

§ 2. Biuro działa na obszarze województwa miejskiego krakowskiego.

§ 3. Biuro podlega Prezydentowi Miasta Krakowa za pośrednictwem Zarządu Rozbudowy Krakowa.

§ 4. Biuro jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Rady Narodowej Miasta Krakowa.

II. Zakres działania Biura.

§ 5. Do zakresu działania Biura należy:

1) w dziedzinie planowania przestrzennego:

a) wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i aglomeracji miejskiej oraz gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczeniem terenów budowlanych na obszarach wsi,

b) opracowywanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,

c) prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowanie i opracowywanie projektów zmian tych planów,

d) opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi, jako podstaw do programowania inwestycji, a także w zakresie otrzymanego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa wykonywanie koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

e) opracowywanie planów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,

f) opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin,

g) wykonywanie czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,

h) przeprowadzanie w zakresie otrzymanego od Prezydenta Miasta Krakowa upoważnienia uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności związanych z organizowaniem dyskusji nad zasadami planów oraz wykładaniem planów do publicznego wglądu,

i) opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

j) wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe,

k) prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawie obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego,

l) opracowywanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej,

ł) prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów,

m) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac Biura,

n) gromadzenie informacji dotyczących:

— stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,

— planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,

— procesów przestrzennego rozwoju województwa,

o) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac Biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,

p) wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,

r) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa;

2) w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego w zakresie otrzymanego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa:

a) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, przewidzianego Prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego Prawa w I instancji w sprawach należących do Prezydenta Miasta Krakowa oraz w II instancji w sprawach wynikających z odwołań i skarg od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:

— ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych, wyrażania zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu oraz na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,

— zatwierdzania planów realizacyjnych,

— wydawania pozwoleń na budowę,

— korzystania z nieruchomości, budynku lub lokalu sąsiada,

— wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymywania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami i innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,

— sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowania środków z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

b) ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

c) wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,

d) załatwienie spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie;

3) w dziedzinie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego — koordynacja rozwoju tego budownictwa w województwie, a w szczególności:

a) planowanie budownictwa jednorodzinnego oraz środków potrzebnych do jego realizacji, a także koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinnym,

b) sporządzanie niezbędnych miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego w dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,

c) ukierunkowywanie rozwiązań architektonicznych w projektach budowlanych, dostosowanych do tradycji regionalnych i możliwości wykorzystywania lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

d) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów i ich aktualizacji, z wyodrębnieniem projektów dla budownictwa jednorodzinnego z uwzględnieniem warunków, o których mowa pod lit. c,

e) instruktaż inspektorów do spraw budownictwa w urzędach terenowych organizacji administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie obsługi ludności podejmującej realizację budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,

f) współdziałanie ze służbą geodezyjną w zakresie ustalania i podziału na działki terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

III. Zasady organizacji Biura.

§ 6.1. Na czele Biura stoi Dyrektor, który kieruje pracą Biura przy pomocy zastępców i głównego księgowego.

2. Dyrektorem Biura jest Główny Architekt Miasta Krakowa, który jest równocześnie Zastępcą Dyrektora Zarządu Rozbudowy Krakowa.

3. Tryb powoływania awansowania i odwoływania Dyrektora Biura, jego zastępców i głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§ 7.1. Strukturę organizacyjną Biura, podział zadań między Dyrektora i jego zastępców oraz zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura.

2. Dyrektor Biura tworzy w szczególności następujące komórki organizacyjne Biura:

1) pracownie lub zespoły do opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz do spraw realizacji tych planów,

2) pracownie lub zespoły do programowania i planowania gospodarki przestrzennej na terenach rolnych,

3) zespół informacji o gospodarce przestrzennej w województwie, archiwum ze składnicą planów, stanowisko pracy do spraw graficznej rejestracji decyzji, biblioteka, stanowiska redaktora publikacji i inne,

4) zespół nadzoru budowlanego i inspekcji,

5) stanowisko pracy plastyka.

3. Podstawową komórką organizacyjną Biura jest pracownia, obejmująca co najmniej 10 pracowników lub zespół obejmujący co najmniej 5 pracowników. Pracownie mogą być podzielone na zespoły.

§ 8. Dyrektor Biura może:

1) powołać radę techniczno-ekonomiczną i ustalić regulamin jej działania,

2) wnioskować powołanie wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej na zasadach określonych w uchwale nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442) i ustalić regulamin jej działania.

§ 9. Do prowadzenia merytorycznej koordynacji prac związanych z określonymi tematami Dyrektor Biura powołuje głównych projektantów, a do tematów o szczególnie ważnym znaczeniu — generalnych projektantów.

§ 10. Dyrektor Biura sprawuje nadzór nad działalnością Biura Rozwoju Krakowa i określa kierunki jego działania.

IV. Zasady działania Biura.

§ 11.1. Podstawą do organizacji prac tematycznych Biura jest roczny program prac Biura, opracowany na podstawie wniosków i uzgodnień z organami administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. Roczny program prac Biura obejmuje prace przewidziane do:

1) wykonania przez Biuro,

2) zlecenia innym jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Zadania w zakresie planowania przestrzennego oraz koordynacji merytorycznej projektowania Biuro wykonuje przy pomocy Biura Rozwoju Krakowa.

§ 13.1. W czynnościach określonych w §§ 3 do 6 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) uczestniczy Biuro stosownie do uzyskanego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa względnie właściwego naczelnika gminy (miasta i gminy).

2. Przy opracowywaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego należy wykorzystywać zgłaszane przez organy administracji państwowej i jednostki gospodarki uspołecznionej wnioski i zamierzenia mające wpływ na sposób zagospodarowania terenu oraz własne analizy i studia. W szczególności wykorzystywać należy w miejscowym planowaniu przestrzennym programy gospodarki ziemią, programy budownictwa mieszkaniowego oraz infrastruktury technicznej.

3. W toku prac nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego należy współdziałać z zainteresowanymi organami administracji państwowej nie podporządkowanymi radom narodowym, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz wydziałami właściwego urzędu terenowego organu administracji państwowej.

4. W sprawach sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących grunty rolne i leśne, współdziałać należy z Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta Krakowa, Krakowskim Zarządem Inwestycji

Rolniczych, Krakowskim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych, Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych i Wojewódzkim Związkiem Spółdzielni Produkcyjnych.

5. Uzgodnienia, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały powołanej w ust. 1, przeprowadza się, jeżeli treść planu dotyczy zagadnień, które w myśl przepisów szczególnych należą do właściwości organów administracji państwowej lub innych jednostek organizacyjnych pełniących funkcje organów administracji państwowej, nie podporządkowanych radom narodowym, a zwłaszcza z organami administracji wojskowej, z Urzędem Górniczym, Dyrekcją Kolei Państwowych, Zarządem Dróg Państwowych, Zarządem Ruchu Lotniczego i Lotnisk Komunikacyjnych, zarządami uzdrowisk, inspektorami sanitarnymi. Uzgodnienia przewidziane w § 3 ust. 3 uchwały przeprowadza się z Zespołem Planowania Regionalnego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w Krakowie.

V. Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 14.1. Biuro Planowania Przestrzennego przejmuje zadania i środki Zarządu Rozbudowy Krakowa w dziedzinie planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury oraz koordynacji budownictwa jednorodzinnego.

2. Przejęcie zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego oraz estetyzacji uregulowane zostanie odrębnie.

§ 15.1. Biuru Planowania Przestrzennego w Krakowie utworzonemu zarządzeniem nr 62 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 sierpnia 1976 r. (Dz.Urz. RN Nr 19, poz. 62) nadaje się nazwę: Biuro Rozwoju Krakowa.

2. Dyrektor Zarządu Rozbudowy Krakowa przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 31 marca 1978 r. projekty zarządzeń w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania Zarządu Rozbudowy Krakowa i Biura Rozwoju Krakowa do postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lutego 1978 r.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Cena zł 1.20

DN-8 460/78 1.000